

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Opiskelijakuvauksen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, option käyttö  
TRE:5094/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 868 7664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijakuvauksen hankintasopimukseen sisältyvä yhden (1) vuoden optiokausi otetaan käyttöön ja sopimusta jatketaan ajalla 1.8.2022–31.7.2023 Frendikuva Oy:n (Y-tunnus 1748815-3) kanssa.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun johtaja, ammatillinen koulutus on päättänyt 28.5.2020 (Dno TRE:2328/02.07.01/2020), että hankintasopimus Tredun opiskelijoiden valokuvauksesta tehdään kahden vuoden sopimuskaudelle 1.8.2020 alkaen Frendikuva Oy:n (Y-tunnus 1748815-3) kanssa. Kyseessä on hankintalain 5 § 6 kohdan mukainen palvelua koskeva käyttöoikeussopimus Tredun ja palveluntuottajan välillä.

Sopimukseen sisältyy optio sopimuksen jatkamisesta yhden (1) vuoden optiokaudelle alkuperäisen sopimuksen mukaisin ehdoin. Palveluntuottaja on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa sopimusta.

Esitetään, että sopimukseen sisältyvä yhden (1) vuoden optiokausi otetaan käyttöön ja sopimusta jatketaan ajalla 1.8.2022–31.7.2023 Frendikuva Oy:n kanssa.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 16.6.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Frendikuva Oy / Janne Aalto, Päivi Rajala, Jarmo Alhainen, Johanna Kyrkkö, Juha Stenman, Tiina Ranttilä, Mervi Junno-Uski, Ari Mäkitalo, Regina Blom, Virpi Siiranen, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 12.8.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.8.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (johtaja, ammatillinen koulutus) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

12.08.2022

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 206

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.